



ERABAKIA, UPV/EHUko IDAZKARI NAGUSIARENA, INTERESDUNAK ETA UPV/EHUko LANGILEAK HARREMAN ELEKTRONIKOETAN IDENTIFIKATZEKO ETA SINADURA ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEA ONARTZEKOA

2012ko maiatzaren 16an UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onartu zuen Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegia (2012ko ekainaren 18ko EHAA). Arautegiko 22.4 artikuluan esaten denez, eskaerak, idatziak eta komunikazioak nahi izanez gero bakarrik aurkeztuko dituzte interesdunek UPV/EHUren Erregistro Elektronikoa. Bestalde, 2013ko uztailaren 18ko Erabakiaren bidez, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatean Bitarteko Elektronikoen Erabilera Arautzeko eta Egoitza Elektronikoa Sortzeko Arautegia onartu zen. Arautegiaren 12. artikuluan unibertsitateko kideen borondatearen identifikazioa eta egiaztatpena ezartzen da, eta 13. artikuluan, berriz, egoitza elektronikoen erabiltzaileen identifikazioa arautzen da.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa), 14. artikuluan dio pertsona fisikoek noiznahi erabaki dezaketela bitarteko elektronikoak erabili edo ez beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko administrazio publikoekin komunikatzean, non eta ez dauden behartuak administrazio publikoekiko harremana bitarteko elektronikoen bidez izatera. Era berean, legeak dio administrazioek ezarri ahal izango dutela haiekin harremana nahitaez bitarteko elektronikoz izan beharra zenbait prozeduratarako eta pertsona fisikoen multzo batzuentzat, haien gaitasun ekonomikoagatik, gaitasun teknikoagatik, dedikazio profesionalagatik edo bestelako arrazoiengatik egiaztaturik badago behar diren bitarteko elektronikoetarako irispidea eta eskuragarritasuna badutela. Horri dagokionez, Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegiak bosgarren xedapen gehigarrian dio idazkari nagusiaren ebazpen baten bidez baliabide elektronikoak erabiltzearen derrigorrezkotasuna ezarri ahal izango dela unibertsitateko kideei zuzendutako prozeduren kasuan, eta prozedura horien zerrenda egoitza elektronikoa argitaratuko dela.

Edozelan ere, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 12.2 artikuluan agindua ematen zaie administrazio publikoei bitarteko elektronikoak erabiltzeko laguntza emateko halako baliabideen bidez komunikatzera behartuta ez dauden interesdunei, hala eskatzen badute, batez ere, identifikazioari eta sinadura elektronikoari, eskaerak erregistro elektroniko orokorraren bidez aurkezteari eta kopia autentikoak lortzeari dagokionez.

Bestalde, lege horren 11. artikuluan esaten denez, oro har administrazio prozeduran aurreikusitako edozein jarduketatarako, nahikoa izango da interesdunek aurrez beren nortasuna egiaztatzea lege horretan bertan aurreikusitako identifikazio bideetako edozeinen bitartez. Kasu batzuetan, hala ere, interesdunei eskatuko zaie sinadura nahitaez erabiltzea, eta artikulua horretan zehazten dira kasuok.

SINATUTA / FIRMADO POR	DATA / FECHA
ZURIMENDI ISLA AITOR	28-04-2021 09:11:38



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Abuztuaren 4ko 27/2020 Errege Lege-dekretuaren bidez, 2021eko apirilaren 2an ondorioak sortzen hasiko dira 39/2015 Legean zehaztutakoak honako gai hauek direla eta: ahalordetzen erregistro elektronikoa, erregistro elektronikoa, enplegatu publiko gaituen erregistroa, Administrazioaren Irispide Puntu Elektroniko Orokorra eta artxibo elektroniko bakarra. Beraz, beharrezkoa da behar diren egokitzapenak egiten hastea, herritarrek benetan gauzatu ahal izan ditzaten legeak aitortzen dizkien eskubide horiek.

Era berean, 2021eko martxoaren 31ko BOEn argitaratu da 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jardunari eta funtzionamenduari buruzko araudia bitarteko elektronikoen bidez onartzen duena, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea garatuz, jarduera eta funtzionamendu elektronikoari dagokionez.

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Erregistro Orokorren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegiko zarpigarren xedapen gehigarriak ahalmena ematen dio idazkari nagusiari arautegia interpretatu eta garatzeko, eta beharrezkoak iruditzen zaizkion aginduak emateko arautegiaren aplikazio egokirako. Bestalde, UPV/EHUn Bitarte Elektronikoen Erabilera Arautzeko eta Egoitza Elektronikoa Sortzeko Arautegiko bigarren xedapen gehigarriak eskumena ematen dio idazkari nagusiari UPV/EHUn administrazio elektronikoa garatzeko eta ezartzeko beharrezkoak diren neurriak hartu eta jarraibideak emateko. Beraz, horiek baliatuta, UPV/EHUko idazkari nagusiak honako hau erabaki du:

ERABAKIA

LEHENENGOA. - Interesdunak eta UPV/EHUko langileak harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibide bat ematea, erabaki honen eranskinean zehazten denaren arabera.

BIGARRENA. - Agindua ematea erabaki hau argitaratzeko UPV/EHUren egoitza elektronikoan eta iragarki ohol elektronikoan (EHUtaula), guztiek ezagutu dezaten eta ondorioak sor ditzan 2021eko maiatzaren 3tik aurrera, eta unibertsitateko langile guztiei helaraztea banaketa zerrenden bitartez.

Firmado por 29035730R
AITOR ZURIMENDI (R:
Q4818001B) el día
28/04/2021 con un
certificado emitido por

UPV/EHUko IDAZKARI NAGUSIA

SINATUTA / FIRMADO POR	DATA / FECHA
ZURIMENDI ISLA AITOR	28-04-2021 09:11:38



ERANSKINA

INTERESDUNAK ETA UPV/EHUko LANGILEAK HARREMAN ELEKTRONIKOETAN IDENTIFIKATZEKO ETA SINADURA ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEA

LEHENENGOA. - INTERESDUNEN IDENTIFIKAZIOA ETA SINADURA ELEKTRONIKOAREN ERABILERA

1.1. UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan edo UPV/EHUren barruko tramiteetan erabiliko den sinadura elektronikoaren sistemak bermatu beharko du interesdunen borondatearen eta adostasunaren adierazpena autentikoa dela eta dokumentuak osoak eta aldaezinak direla.

1.2.- UPV/EHUko egoitza elektronikoak, zerbitzu eta tramite bakoitzari dagokion segurtasun mailaren arabera, honako bide hauek onartuko ditu pertsonen identitatea eta sinadura egiaztatzeke harreman elektronikoetan:

- a) Pertsona fisikoen kasuan: Nortasun Agiriaren barruko ziurtagiri elektronikoak, ziurtagiri elektroniko aitortuak eta UPV/EHUK onartzen dituen sinadura elektroniko aurreratuko sistemak.
- b) Pertsona juridikoen eta nortasun juridikorik gabeko erakundeen kasuan: pertsona juridikoen eta nortasun juridikorik gabeko erakundeen ziurtagiri elektroniko aitortuak, hurrenez hurren, eta UPV/EHUK onartzen dituen sinadura elektroniko aurreratuko sistemak..

1.3.- UPV/EHUn tramite bat egitean interesduna identifikatzea baino ez balitz beharrezkoa, idazkari nagusiak aukera eman ahal izango du, erabaki baten bitartez, pasahitz bidezko sistemak erabiltzeko, interesdunak aurretik alta emanda kasuan kasuko sisteman.

1.4.- Gorago esandakoaren ildotik, UPV/EHUK onartzen dituen identifikazio eta sinadura elektronikorako sistemak zehaztuta egongo dira Sinadura Elektronikoari buruzko Politikan, eta egoitza elektronikoan kontsultatu ahal izango dira, prest egon bezain laster.

BIGARRENA. - SINADURA ELEKTRONIKOAREN ERABILERA

2.1.- Normalean, administrazio prozedurako tramiteak elektronikoz egiteko, nahikoa izango da interesdunek aurretik beren burua identifikatzea, aurreko atalean esandako legez edo administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzko legeetan jasotako moduren batean.

SINATUTA / FIRMADO POR	DATA / FECHA
ZURIMENDI ISLA AITOR	28-04-2021 09:11:38



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

2.2.- Nahitaezkoa izango da sinadura elektronikoz izenpetzea administrazio prozedura elektronikoko bateko interesdunen borondatea eta adostasuna egiaztatu behar direnean, eta zehazki honako tramite hauek egiteko:

- Eskariak aurkezteko.
- Erantzukizunpeko adierazpenak edo komunikazioak aurkezteko.
- Errekurtsoak jartzeko.
- Ekintzetan atzera egiteko.
- Eskubideei uko egiteko.

2.3.- Unibertsitateko kideei zuzendutako prozeduretan baliabide elektronikoa nahitaez erabili beharra ezarri ahal izango da idazkari nagusiaren erabaki baten bidez. Halakoetan, UPV/EHUKo egoitza elektronikoa argitaratuko da idazkariaren erabaki hori.

HIRUGARRENA. - UPV/EHUKO LANGILEEN IDENTIFIKAZIOA ETA SINADURA

3.1.- UPV/EHUKo langileek (irakasle-ikertzaileek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek) sinadura elektronikorako sistema korporatibo bat izango dute, ziurtagiri elektronikoko profesional bat izango duena, beren burua identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko UPV/EHUKo langile gisa bide elektronikoez egin behar dituzten tramite guztietan. Sistema horri «langilearen ziurtagiri elektronikoa» deituko zaio.

3.2.- Langilearen ziurtagiri elektronikoa bidez, langileak bere burua identifikatuko du eta UPV/EHUKo kidea dela egiaztatuko du.

3.3.- UPV/EHUKo langileek ziurtagiri elektronikoa erabili beharko dute beren lanpostuko zereginak betetzeko eta beste administrazio publikoekin komunikatzeko zeregin horiek betetzean.

Era berean, UPV/EHUKo langileak, bertoko langile izateagatik, unibertsitateko tramite eta zereginetan behartuta egongo dira baliabide elektronikoen bitartez komunikatzera erakunde honekin, baldin eta kasu kasuko prozeduraren akordio edo erabakian esplizituki hala egin behar dutela adierazten bada. Horretarako, langilearen ziurtagiri elektronikoa erabiliko dute, edo jarraibide honetako lehen atalean pertsona fisikoentzat onartzen diren baliabideetako bat.

3.4.- Langilearen ziurtagiria eskuratu, errebokatu edo aldi batez indargabetzearekin lotutako tramiteetarako, UPV/EHUKo langileek jo beharko dute ziurtagiria kudeatu zuten zerbitzura, edo, lekuz aldatu badira, beren ikastegi berrian horretaz arduratzen den zerbitzura.

3.5.- Egoera hauetan errebokatuko da langilearen ziurtagiri elektronikoa:

SINATUTA / FIRMADO POR	DATA / FECHA
ZURIMENDI ISLA AITOR	28-04-2021 09:11:38



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

- a) Ofizioz, langileak kargua edo lanpostua utzi badu, edo ziurtagiria modu desegokian erabiltzen badu. Azken kasu horretan, langileari entzungo zaio aldez aurretik.
- b) Interesdunak eskatzen duenean, hondatu edo galdu zaiolako edo pasahitza aldatu behar duelako edo ziurtagiria iraungi zaiolako. Errebokatutako ziurtagiria ezin izango da berriro erabili. Beraz, errebokazioa behin betikoa izango da, baina langileak ziurtagiri berria eskatu ahal izango du, errebokazioa eragin duen egoera aldatzen baldin bada.

3.6.– Ziurtagiriaren jabeari dagokio, eta berari bakarrik, sinaduraren pasahitzak zaintzea eta erabiltzea. Honako betebeharrak izango ditu:

- a) Ziurtagirian bildutako datuetan akatsik badago, horren berri ematea txartela eman dion ikastegiko idazkaritzari, Lan Harremanen Zerbitzuari edo Campuseko Gerenteordetzari.
- b) Datu pertsonalen bat aldatuz gero, aurreko atalean adierazitako zerbitzuei jakinaraztea, langileen datu basean zuzen dezaten.
- c) Pasahitzak inori ez ematea, uztea edo erabiltzeko baimena ematea.
- d) Ziurtagiriak berritzeko eskaria egitea iraungi aurretik.
- e) Ziurtagiria egoki erabiltzea, unean duen kargu edo lanpostuko eskumen eta ahalmenen arabera.

SINATUTA / FIRMADO POR	DATA / FECHA
ZURIMENDI ISLA AITOR	28-04-2021 09:11:38