

2019, 2020, 2021 eta 2022ko lan-eskaintza publikoan karrerako funtzionario izateko ohiko prozesuan merezimenduak elektronikoki alegatzeko gida.

MEREZIMENDUEN ESKARIA AURKEZTEA

Aukeran, bide elektronikoen bitartez aurkeztea komeni da, UPV/EHUren egoitza elektronikoen bidez. Horretarako, ziurtagiri digitala erabili beharko da, dokumentuak sinatu beharko baitira, besteak beste, UPV/EHUko langileen ziurtagiri elektronikoa, Izenperen ziurtagiri digitala (<https://www.izenpe.com>), NAN elektronikoa (<https://www.dnielectronico.es>) edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT-CERES) ziurtagiria (www.cert.fnmt.es).

Txartel irakurgailua eta hari dagokion *driver*-a instalatuta izan behar dira, baita ziurtagiriak erabiltzeko beharrezkoak diren gainerako osagaiak ere. Autofirma aplikazioa ere bai (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>)

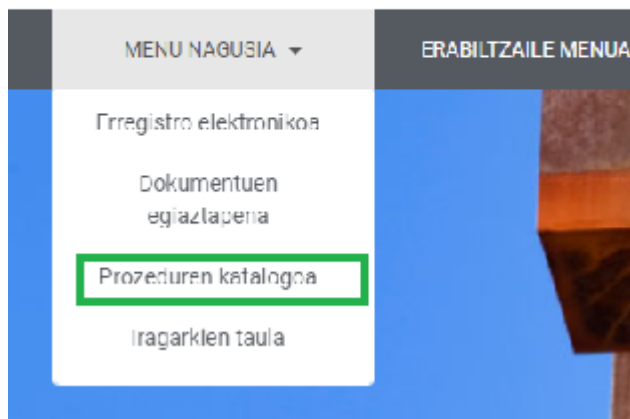
BAKQ bidez sartzeko, herritarrentzako IZENPE txartel birtuala eta Autofirma aplikazioa deskargatu behar dira. INFORMAZIOA atalean daude eskuragarri UPV/EHUren egoitza elektronikoen sartzeko [baldintza teknikoak](#) eta eskura dauden gidaliburuak.



BAKQ erabiltzea eta txartel birtuala deskargatzea

BAKQ **txartel birtuala (Windows)** deskargatu eta instalatzeko, "[Nola sartu BAKQ Txartel birtualarekin](#)" gida eskuragarri dago egoitza elektronikoen.

Izapidea abiatzeko, egoitza elektronikoen sartu (<https://egoitza.ehu.eus>) eta katalogora joan behar da.



Izena
Kexak eta Iradokizunak
Irakaskuntzako merezimenduak balloesteko eskaria (BOST)
Ordainsari osagarri gohigarrien eskaera
Ordezkapen eskaera
Hautesle errolda aurkaratzeko
AZPkoen 2022ko LEPa. Dokumentazioa aurkeztea
Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa
Graduko Salbuespenetako deialdia (graziakoa)

Sakatu prozedurari dagokion esteka: [EPE AZP 2022. Dokumentazioa aurkeztea](#)

Hurrengo pantailan, prozedurari buruzko informazioa ematen da, eta prozedura hasteko aukera eskaintzen. Sartu > Gakoarekin sartu > eNAN/Ziurtagiri elektronikoa:

Hau gehitu beharko da:

- Datu pertsonalak eta harremanetarako datuak (horietako batzuk ziurtagiri digitalean jasota daude):

Sartu ondorengo informazioa izapidea hasteko

Eskatzailearen xehetasunak

Izena:

NAN:

Helbidea:

Probintzia - Udalerria:

Mail:

Jakinarazpenerako datuak

Txosten mota ■

Jakinarazpen elektronikoa

Telefono zenbakia

Mail ■

Aukera ezazu 'Jakinarazpen elektronikorik gabe'

- Bete eskabidea egiteko testua (Honako hau adierazten/eskatzen dut); markatu egiazkotasunari dagokion koadroa, eta Jarraitu:

AZPkoen 2022ko LEPa. Dokumentazioa aurkeztea

Eskaeraren datuak

Solicita ■

Solicita

Funtzionarientzako ohiko prozesuan merezimenduen alegazioa eta aurkezpena

Departamento ■

Selección y Provisión PAS

☒ Declaro la veracidad de los documentos aportados, y me comprometo a su acreditación si fuera necesario

Jarraitu

Xede unitatea, AZPko Langileak Hautatzeko eta Lanpostuak Betetzeko atala, aukera lehenetsia da.

- Erantsi, hala badagokio, beharrezkoa den dokumentazio guztia.
- Sinatu.

Aurretik deskargatu ez bada, sinadura elektronikoa egiteko softwarea deskargatzeko aukera ematen da orain.

Sinatu aurretik, erregistratu nahi den dokumentuaren zirriborro osoa ikus daiteke. Pdf ikusgailu bat erabiliz deskarga daiteke zirriborroa, eta zoom egin egiteko aukera ere badago. Zerbait aldatu nahi izanez gero, zirriborroa atzera bota eta eskariaren datuen hasierako pantailara itzul daiteke, zuzenketak egin eta berriro dokumentazioa eransteko (beste agiri batzuk izan daitezke).

Sinatu aukeratuta, Autofirma aplikazioa irekiko da, ziurtagiri digitalaren gakoa sartzeko (agertuko den pantaila nabigatzailearen eta ziurtagiri motaren arabera). Honako pantaila hauek agertuko dira (batzuetan pantaila nagusiaren atzean):

Ziurtagiri digitalaren gakoa sartu behar da.

Sinadura zuzen egin bada, pantailaren goialdean adieraziko da. Kasu horretan, sarrera-erregistroaren egiaztagiria agertuko da (deskargatu edo inprimatu daiteke), baita egoitzaren bitartez egiaztatze CSV kodea ere.

"Jarraitu" sakatuta, izapidea bukatutzat joko da.

GARRANTZITSUA: Sinadura behar bezala amaitu arte, ez da aurkezpen-izapidea bete.

Eskabidea amaitu gabe utziz gero, edo sistemaren arazoren batek eskabidetik kanporatu bagaitu, [Nire karpeta](#) > Egiteke dauden zereginak atalean agertuko da eta bertan berreskuratu ahal izango dugu.

emari ta zabal zazu
Universidad
del País Vasco Euskal Herriko
Unibertsitatea

**EGOITZA
ELEKTRONIKOA**

MENU NAGUSIA ▾ ERABILTZAILE MENUA ▾ ARAUDIA ▾

Nire Karpeta

Gomendioa / Recomendación
Eskara bat lehenengo aldiz hasi aurretik, kontsultatu [balidintza teknikoak](#) eta [gidak](#) / Antes de iniciar una solicitud por primera vez, consulte los [requisitos técnicos](#) y [guías](#).

Egiteke dauden zereginak

Zer zerbitzu eskaintzen ditu "Herriarren Karpetak"?

Atal honek aukera ematen dizu zure izapideen egoera ezagutzeko:

- Egiteke dauden zereginak: Ezagutu itzazu gaur egun egiteke dagoen eragiketa gehigarriaren erregistroak eta sar zaitez harekin lotutako hainbat funtzioetan
- Espedienteak: Bilaketa-iragazki batek kokatuta, administrazioarekin sortu den edozein fitxategi
- Jakinarazpenak: Espedienteekin lotutako jakinarazpenak bilatu eta ikusi
- Dokumentuak: Espedienteekin lotutako dokumentuak bilatu eta ikusi
- Mezuak: Ikusi espedienteen izapidegiekin elkar bidaltako mezuak

Espedienteak

Jakinarazpenak

Dokumentazioa aurkezteko beste bide batzuk

Sektore publikoko edozein erakunderen erregistro elektronikoa aurkeztu ahal izango da eskaria, baita Correos-en ere. Horretarako, helbide honetara bidali behar da: Euskal Herriko Unibertsitatea, AZPko Langileak Hautatu eta Lanpostuak Betetzeko Zerbitzua, Sarriena auzoa z/g, 48940 Leioa, Bizkaia.

Bide elektronikoen bitartez identifikatzeko aukerarik izan ezean, aurrez aurre ere aurkeztu ahal izango da eskabidea UPV/EHUko erregistroen arreta bulegoetan, [hitzordua aurretik hartuta](#). UPV/EHUko erregistroen arreta bulegoetan jasoko dituzte inprimakia eta dokumentazioaren kopia soilak, horiek bide elektronikoetatik aurkezteko. Horretarako, interesdunak erregistroko funtzionarioari baimena eman beharko dio, idatziz.

LABURPENA

Egin beharreko izapidea honako urrats hauetan laburbiltzen da:

1. Inprimakia betetzea eta egiaztatu beharreko merezimenduei dagokien dokumentazioa prestatzea, oinarrietan adierazitakoa betez eta gida honen laguntzaz.

2. Sartu UPV/EHUren egoitza elektronikoa eta identifikatu izapidean NANE/ziurtagiri elektronikoa aukeraren bidez. Ziurtagiria txartel formatuan badago, sartu aurretik txartela irakurgailuan izango dugu. Ondoren, pantaila bat agertuko da gure datuekin, eta PINa eskatuko digu. BakQ bidez sartzeko, herritarraren txartel birtuala instalatu eta aktibatu behar da aldeztu aurretik. Nolanahi ere, aurrez Autofirma instalatzea, eskaera sinatu ahal izateko.

3. Dagokion izapidean sartzeko, egoitza elektronikoa sartu behar da, prozeduren katalogora joan eta [AZPkoen 2022ko LEPa. Dokumentazioa aurkeztea](#) hautatu.

Harremanetarako datuak sartu behar dira, eta jakinarazpenak nola jaso nahi ditugun adierazi. Jakinarazpenak bide elektronikoetatik jasotzeko, helbide elektronikoa adierazi behar da. Datuak gorde egin daitezke, etorkizunean gestioetan erabili ahal izateko.

4. Eskariaren datuak betetzea eta emandako datuen egiazkotasuna adierazteko laukitxoak markatzea. Xede unitatea, AZPko Langileak Hautatzeko eta Lanpostuak Betetzeko atala, aukera lehenetsia da.

Hurrengo urratsean dokumentazioa erantsi behar da eskarian, baita sinatu eta bidali ere.

5. Dokumentazioa UPV/EHUko erregistroen arreta bulegoan aurkeztuz gero, hitzordua hartu behar da aurretiaz. Sinatutako inprimakia eta aurkeztu nahi den dokumentazioaren kopia soila eraman behar dira.

Deialdiari buruzko kontsultak:

pas.seleccionyprovision.viceg.personal@ehu.eus

Egoitza elektronikoa funtzionamenduari buruzko kontsultak:

e-administrazioa@ehu.eus

Komeni da izena emango duen pertsonari interesatzen zaizkion deialdietako oinarri orokorrak nahiz espezifikoak arretaz irakurtzea, bertan jasota baitaude hautaketa prozesuen alderdi guztiak arautzen dituzten alderdi guztiak.