

## ESKAERA OROKORRA

<b>1</b>	<b>AURRETIKO KONTSIDERAZIO TEKNIKOAK .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>IZAPIDERA SARTZEA .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ESKAERA OSATZEA .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ERREGISTRATUTAKO ESKAERA KONTSULTATZEA.....</b>	<b>11</b>

## 1 AURRETIKO KONTSIDERAZIO TEKNIKOAK

Erregistro elektronikoaren bidez eskaera (azaltzen/eskatzen du) orokor bat aurkezteko, beharrezkoa da:

- Ziurtagiri digital bat izatea, dokumentuak sinatu behar baitira. UPV/EHUko egoitza elektronikoan balio duten ziurtagiriak: Izenpe ([www.izenpe.com](http://www.izenpe.com)) eta FNMT ([WWW.cert.fnmet.es](http://WWW.cert.fnmet.es)), doanekoa. NAN elektronikoa ere erabil daiteke ([www.dnielectronico.es](http://www.dnielectronico.es)).
- Txartel irakurgailu bat eta dagokion driver-a instalatuta edukitzea, baita ziurtagiriak erabiltzeko beharrezkoak diren osagaiak ere.
- Autofirma (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>) instalatuta edukitzea.

Baldintza teknikoak (<https://egoitza.ehu.eus/requisitos-tecnicos>) egoitza elektronikoan kontsulta daitezke.

## 2 IZAPIDERA SARTZEA

Egoitzara sartzeko <https://egoitza.ehu.eus> esteka erabiltzen da

Eskaera orokorra eskura dago bai erregistro elektronikoan, bai zerbitzuen katalogoan.

ematen ta eabot zaku  
Universidad  
del País Vasco Euskal Herriko  
Unibertsitatea

EGOITZA  
ELEKTRONIKOA

Data eta ordu ofizialak :  
2020-09-07  
10:59:43

MENU NAGUSIA ▾ ERABILTZAILE MENUA ▾ ARAUDIA ▾ INFORMAZIOA ▾

Erregistro elektronikoa  
Dokumentuen egiaztapena  
Prozeduren katalogoa  
Iragarkien taula

PROZEDUREN KATALOGOA  
AREA PERTSONALA  
DOKUMENTUEN EGIAZTAPENA  
KONTRATATZAILEAREN PROFILA

ERREGISTRO ELEKTRONIKOA  
EGOITZAREN IDENTIFIKAZIOA  
IRAGARKIEN TAULA

Zerbitzuen katalogora sartzen bagara, eskura dagoen **prozeduren katalogoa** ikusi, eta **dokumentazio**

orokorraren erregistro elektronikoa hautatuko dugu.

## Prozeduren katalogoa

**Bilatu**

**Izena**  

**Barne-kodea**

**Mota**  

**Izapide mota**

**Gaia**  

**Kategoria**

**Azpikategoria**

Izena	Gizabanakoak	Entitateak	on-line
Kexak eta Iradokizunak	✓	✓	✓
Ordezkapen eskaera	✓	✓	✓
Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa	✓		✓

Prozedura espezifikora sartzean, hurrengo pantailara sartzen gara, non prozedurari eta hura hasteari buruzko informazioa eskaintzen baita.

## Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa

**Izena**  
**Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa**

**Deskribapena**  
 Prozedura honen bidez edozein eskari, idatzi edo komunikazio aurkez daiteke; ezin izango dira aurkeztu, baina, berariazko prozedura arautua daukatenak edo prozeduren katalogoan prozedura elektroniko arautua daukatenak.  
 Prozedura hori hasteko, beharrezkoa da AUTOFIRMA instalatuta edukitzea eta nabigatzailea konfiguratzeko, leiho berriak ahalbidetzeko.

**Zuzendaritza zentroa**  
 160

**Prozedura kudeatzeko unitatea**  
 Erregistro Eta Arazo Orokorrak / Registro y Asuntos Generales

**Izapidetze Saila**  
 Erregistro Eta Arazo Orokorrak / Registro y Asuntos Generales

**Tratamendu elektronikoaren maila**  
 Izapidetze elektronikoa

**Link**  
<http://egoitza.ehu.eus/>

**Isiltasunaren ondorioak**  
 Ez dauka

**Identifikazio-sistema**  
 Ziurtagiri elektronikoa  
 NAN elektronikoa

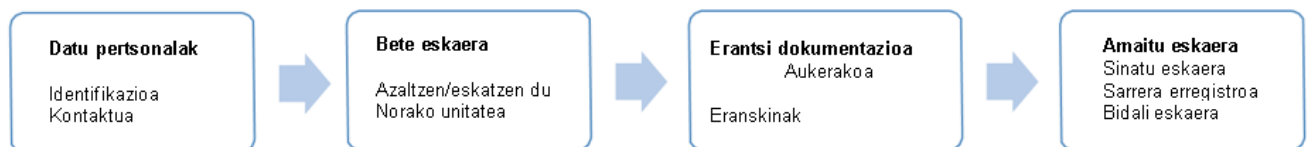
## PROZEDURAREN DESKRIBAPENA (REGSED)

Prozedura honek beste prozedura elektronikoa espezifiko batean hartzea aurreikusita ez dagoen dokumentazioaren erregistro elektronikoa errazten du. Honako hauek sartu beharko ditugu:

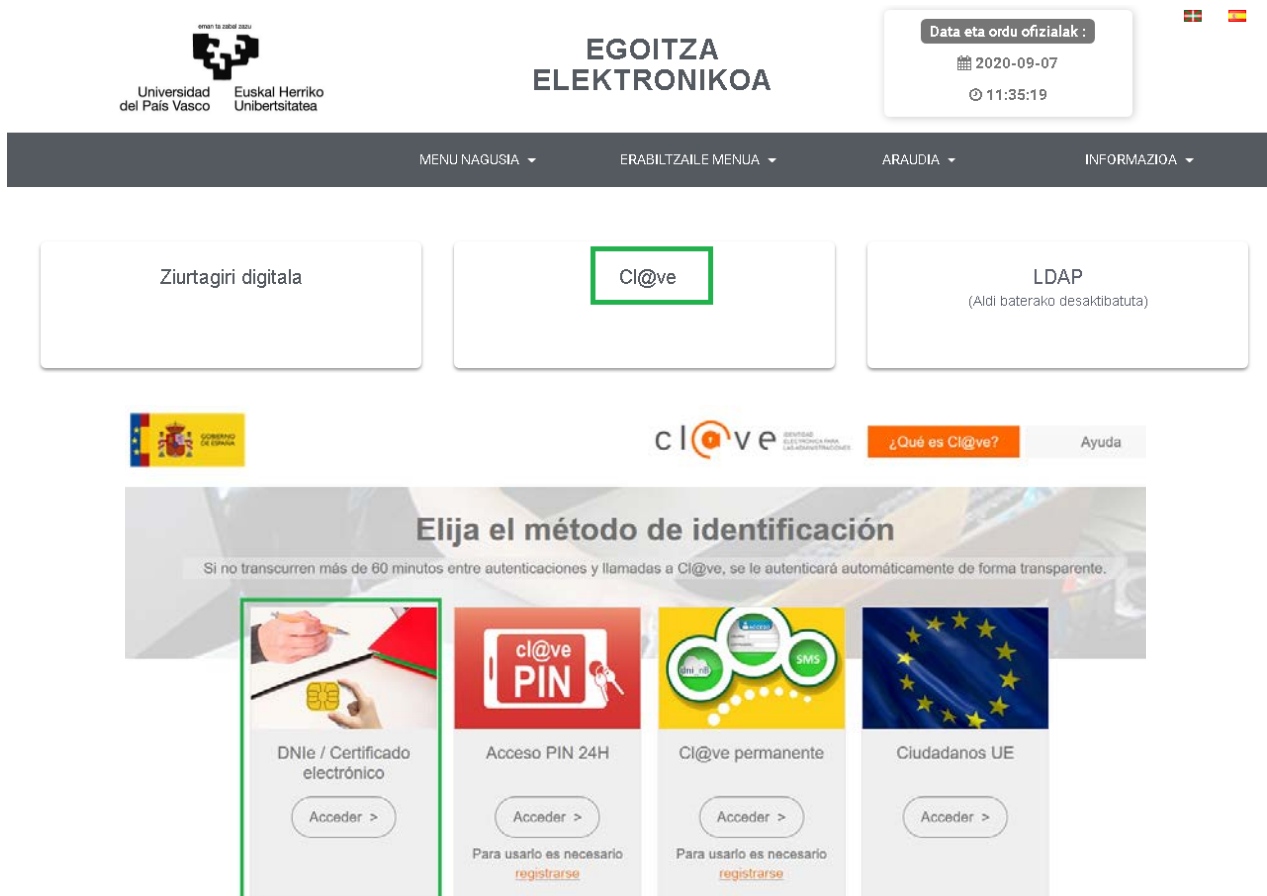
- Datu pertsonalak eta harremanetan jartzekoak (batzuk ziurtagiri digitaletik jasotzen ditu).
- Eskaera edo eskabidearen testua (azaltzen/eskatzen du).
- UPV/EHUren zer organo, zerbitzu edo unitateri bidaltzen zaion.
- Erantsi, hala behar bada, beharrezkotzat jotzen duzun dokumentazio guztia.

## 3 ESKAERA OSATZEA

Egin beharreko kudeaketa pauso hauetan laburbiltzen da eskematikoki:



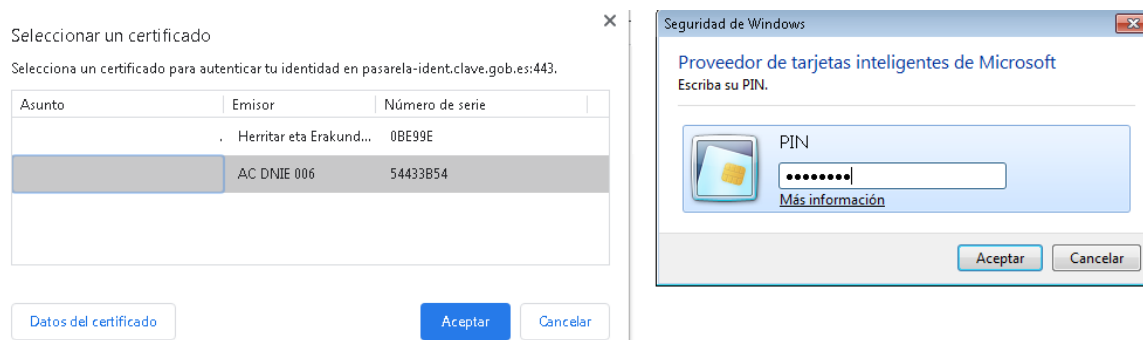
1. Ziurtagiri digital baten bidez identifikatu behar gara (irakurgailuan jarri behar dugu, softwarekoa ez bada), edo bestela, Cl@ve-ren bidez:



The screenshot shows the 'EGOITZA ELEKTRONIKOA' website. At the top, there are logos for 'Universidad del País Vasco' and 'Euskal Herriko Unibertsitatea'. A date and time stamp shows '2020-09-07' and '11:35:19'. Below the header, there is a navigation bar with 'MENU NAGUSIA', 'ERABILTZAILE MENUA', 'ARAUDIA', and 'INFORMAZIOA'. The main content area features three large buttons: 'Ziurtagiri digitala', 'Cl@ve' (highlighted with a green border), and 'LDAP (Aldi baterako desaktibatuta)'. Below this, there is a section titled 'Elija el método de identificación' with four options: 'DNIe / Certificado electrónico', 'Acceso PIN 24H', 'Cl@ve permanente', and 'Ciudadanos UE'. The 'DNIe / Certificado electrónico' option is also highlighted with a green border.

NAN-e izanez gero, pantaila bat agertuko da gure datuekin, eta PINa eskatuko digu (gure nabigatzailearen arabera pantaila bat edo beste agertuko zaigu):

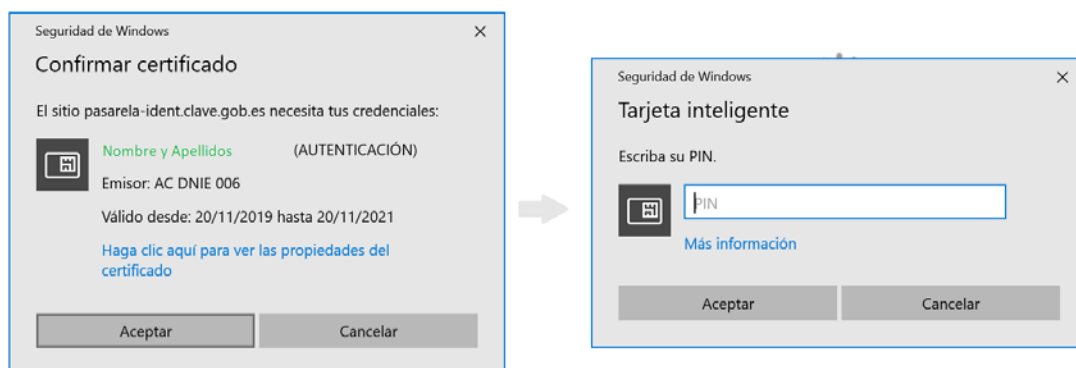
CHROME:



EXPLORER:

Redirigiendo al proveedor de identidades...

Redirigiendo al proveedor de identidades...



- Gurerekin **harremanetan jartzeko datuak** sartu, eta zer **jakinarazpen mota** jaso nahi dugun adieraziko dugu. Elektronikoa izateko, posta helbide bat eman behar dugu. Emandako datuak gorde daitezke etorkizuneko kudeaketetarako:

Sartu ondorengo informazioa izapidea hasteko

Eskatzailearen xehetasunak

Izena:

NAN:

Helbidea: Barrio Sarriena

Probintzia - Udalerria: BILBAO - Bizkaia

Mail:

Jakinarazpenerako datuak

Txosten mota

Jakinarazpen elektronikoa

Jakinarazpen elektronikoa

Posta-zerbitzua

Aukera ezazu 'Jakinarazpen elektronikoa gabe' jakinarazpenak posta konbentzionalaz jaso nahi badituzu. Aukera ezazu 'Jakinarazpen elektronikoa' zure jakinarazpenak elektronikoki jaso nahi badituzu.

☐ Posta-helbidea atzerrian

Atzerrian bizi al zara?

Zenbakia

Zenbakia

Telefono zenbakia

Telefono zenbakia

Mail

kale-mota

Barrio

kalearen izena

Sarriena

Eskalera

Eskalera

3. Interesdunak eskaeraren datuak beteko ditu. Bertan, eskaeraren arrazoiak eta helburua adieraziko ditu, baita zer unitateri bidaltzen zaion ere; era berean, emandako datuen egiaztasuna adierazteko laukia markatu beharko du.

## Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa

Eskaera orokorraren datuak/

Eskaeraren datuak

Azaltzen du ■

Eskatzen du ■

Jasotzailea ■

Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus de Álava ()

ar|

Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus de Álava ()  
 Arabako Ikastegiak / Centros Alava ()  
 Berrikuntzaren, Gizarte Konprom. Errekt. / VR de Innovación, Compromiso Social y Acción cultural ()  
 Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren Arloko Errekt. / VIR. Euskera y Formación Continua ()  
 Garapen Zientifikoaren - Transferentziaren Arloko Errekt. / VR Desarrollo Científico y Transferencia ()  
 Graduoko Eta Graduondoko Ikasketen Arloko Errekt. / Vicerrect. de Estudios de Grado y Posgrado ()  
 Idazkaritza Nagusia / Secretaría General ()  
 Ikasleen eta Enplegarritasunaren Arloko Errekt. / Vicerrect. Estudiantes y Empleabilidad ()  
 Irakasle-Ikertzaileen Arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador ()  
 Koordinazioaren eta Nazioarteko Harremanen Arloko Errekt. / VR. Coordinación y RR.II. ()

Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus de Álava (U02000008)

Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus de Álava (U02000008)  
 Arabako Esperientzia Gelak / Aulas de la Experiencia - Álava (U02000218)  
 Kirol Zerbitzua-Araba / Servicio de Deportes-Álava (U02000263)  
 Komunikazio Bulegoa - Araba / Oficina de Comunicación - Álava (U02000220)  
 Kultura Kudeaketa - Araba / Gestión Cultural - Álava (U02000219)


Adierazten dut izapide honetan aurkeztutako informazio guztia egiazkoa dela, informazio hori egiaztatzen duten jatorrizko edo autentifikatutako agiriak ditudala, (tituluak, ziurtagiriak eta gainerako agiri ofizialak barne), eta horien kopia bat aurkeztu dudala. Era berean, informazio horren egiazkotasunaren erantzule egiten naiz, bai eta informazio hori faltsutzearen ondorioz sor daitezkeen kalte-galeren erantzule ere. ■

☐

Nahitaezko eremuak honako hauekin markatuta daude: ■

Jarraitu

4. Hurrengo pausoa, aukerakoa dena, eskaerari **dokumentuak eranstean** datza.


 *Gehienez 99 eranskin eta 99 mega.*

Dokumenturen bat fisikoki bidaltzeko asmoa izanez gero, *Digitalizatu ezin diren dokumentuen* laukian adierazi behar dugu.

## Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa

Dokumentuak erantsi

Dokumentuak igotzeko


 Eranskinak


Titulua

Aukeratu fitxategi bat edo gehiago

Seleccionar archivo


Ningún archivo seleccionado

 Gehitu gehiago

 Digitalizatu ezin diren dokumentuak

Izena

Bidaltzeko modua

 Gehitu gehiago

5. Behin dokumentuak erantsita, **eskaera sinatuko dugu**.

Lehen deskargatu ez badugu, orain softwarea deskargatzeko aukera ematen digu, behar dugun formatuan sinatzeko.


## Dokumentazio orokorraren erregistro elektron

Eskabidea eta erantsiak sinatu



✓ Sinatu

Ukatsu


  
 Universidad del País Vasco
   
 Euskal Herriko Unibertsitatea

**SARRERA ERREGISTROA**
**REGISTRO DE ENTRADA**





**ZENBAKIA / EXPEDIENTE: 2020/REGSED-199**

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco

Sinatu aurretik, erregistratu nahi den dokumentu osoaren zirriborroa ikusiko dugu.

Eskura ditugun PDF bisorearen tresnekin zirriborroa deskargatu dezakegu, zoom egin...

1 / 2









ESKAERAREN DATUAK - DATOS DE LA SOLICITUD
<b>AZALTZEN DU - EXPONE:</b>
prueba
<b>ESKATZEN DU - SOLICITA:</b>
prueba

Adierazten dut izapide honetan aurkeztutako informazio guztia egiazkoa dela, informazio hori egiaztatzen duten jatorrizko edo autentifikatutako agiriak ditudala, (tituluak, ziurtagiriak eta gainerako agiri ofizialak barne), eta horien kopia bat aurkezten dudala. Era berean, informazio horren egiazkotasunaren erantzule egiten naiz, bai eta informazio hori faltsutzearen ondorioz sor daitezkeen kalte-galeren erantzule ere.

Ukatsu

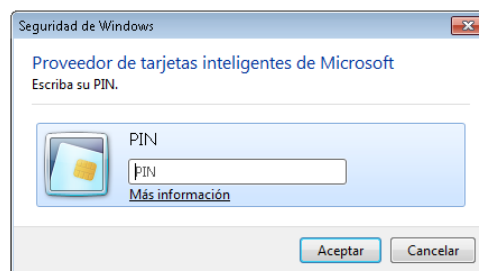
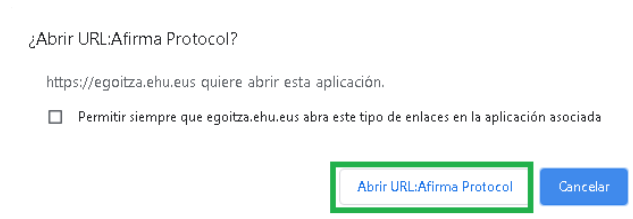
✓ Sinatu



Ados ez bagaude eta **Ukatu** hautatzen badugu, eskaeraren datuen hasierako pantailara itzuliko gara, zuzenketak egiteko, eta lehengo eranskinak edo beste batzuk erantsi beharko ditugu; hala, aukera honek eskaeran adierazitako datuak eta erantsitako dokumentuak zuzentzea ahalbidetzen digu.

**Sinatu** hautatuz gero, Autofirma irekiko da ziurtagiri digitalaren gakoa sar dezagun (nabigatzailearen eta ziurtagiri motaren arabera pantaila bat edo beste bat irekiko zaigu):

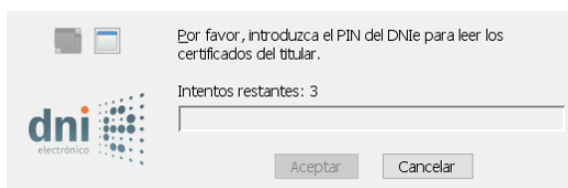
## CHROME



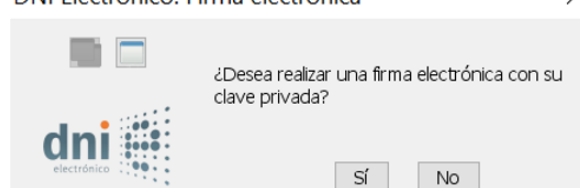
## EXPLORER



### DNI Electrónico: Introducción de PIN



### DNI Electrónico: Firma electrónica

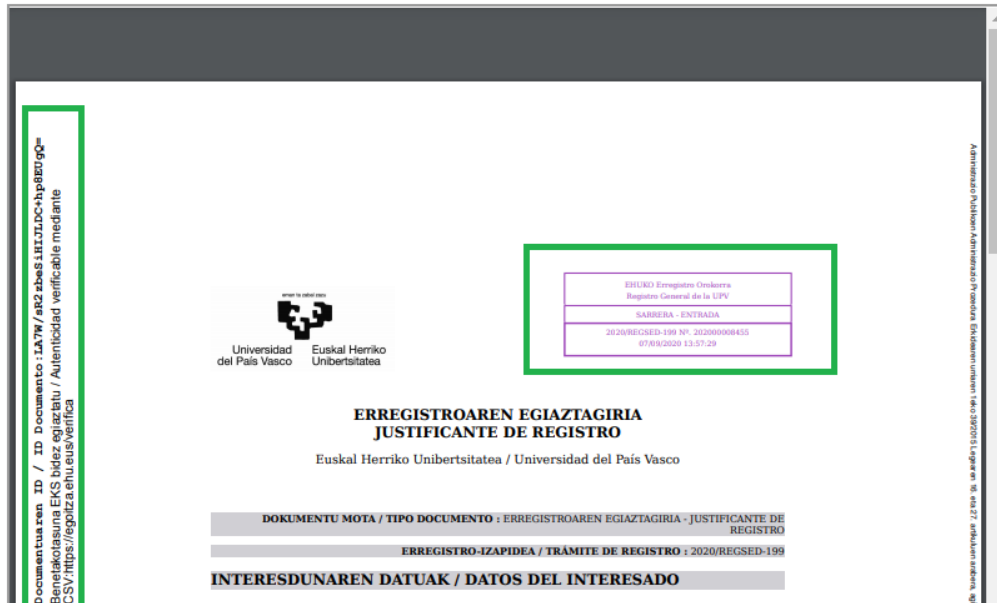


Sinadura zuzena izan bada, pantailaren goiko aldean adieraziko zaigu. Kasu horretan, gure ziurtagiria agertuko da sarrera erregistroarekin eta CSV kodearekin, egoitzak egiaztatu dezan.

Dokumentua zuzen sinatu da

## Dokumentazio orokorraren erregistro elektr

### Erregistro frogagarria erakustea



Jarraitu hautatu, eta izapidea amaituko dugu.

MENU NAGUSIA ▾
 ERABILTZAILE MENUA ▾
 ARAUDIA ▾

Azken saioa: 07/09/2020 12:30:54

### Zuzen bidali da

Zereginak bete dira, eta eskaera administrazio-organismoari bidali zaio, izapidetzeko.  
 Komunikazioak/jakinarazpenak jasoko dira zure [karpeta](#)n.



**Eskabidea bete gabe utziz gero, [Nire karpeta](#) > Egiteke dauden atazak atalean agertuko da, utzi dugun lekuan berreskuratzeko aukerarekin.**

- [Dokumentuak eranstea](#) hautatzen badugu, izapidera joango gara, jarraitzeko.
- [Espediente-zenbakia](#) hautatuz gero, espedientea kontsultatuko dugu uneko egoeran (kasu honetan, hasteko zain).

**Arazoren batengatik, sistemak eskaeratik bota bagaitu, baliteke hemen egotea eta berreskuratu ahal izatea.**

#### 6. Behin eskaera bidalita, norako unitateak:

- Eskaera izapidetzeko eskumena duen egiaztatuko du. Gerta daiteke guk adierazitakoa ez den beste unitate batera transferitzea.
- Prozedura espezifikoren bat egonez gero, posta elektroniko bat igorriko zaio interesdunari, eskaera atzera bota dela adierazteko, horren arrazoia ere aipatuta.
- Bere eskumenekoa bada, eta eskaera motaren arabera, dagokion izapidetzea hasiko du.

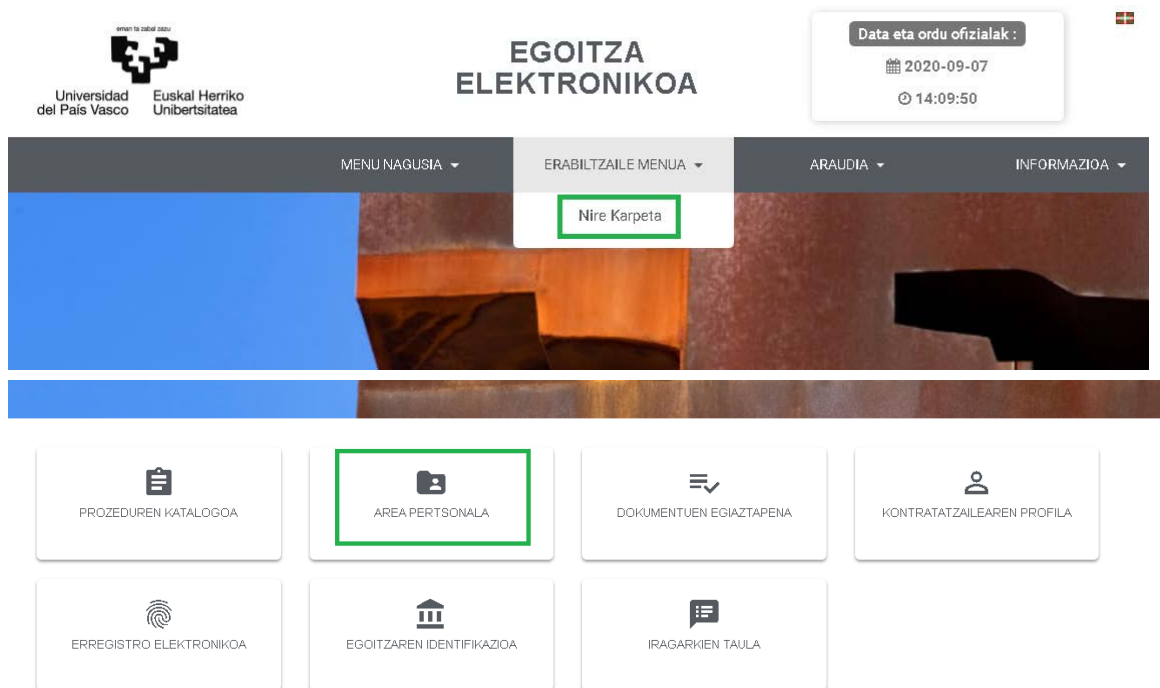
- Espedientea esleitu zaion administrazio unitateak egoki irizten dion dokumentazioa eskatu ahal izango dio interesdunari, eskaera behar bezala betetzeko.
- Unea iristean, eskaera bete dela adierazi/jakinaraziko dio interesdunari.

## 4 ERREGISTRATUTAKO ESKAERA KONTSULTATZEA

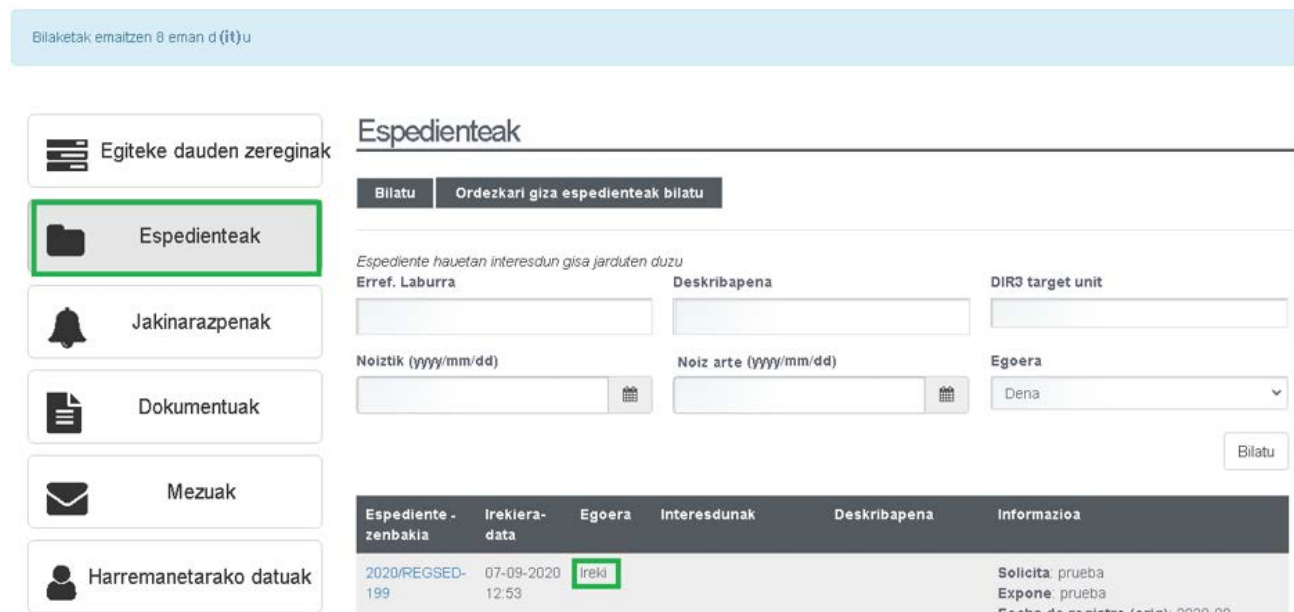
Erregistratutako eskaera kontsultatzeko, egoitza elektronikoan sartuko gara berriro:

<https://egoitza.ehu.eus>

1. Gure Area Pertsonalaren bidez, "Nire Karpeta" sartuko gara. Bi bide daude sartzeko:



2. Espedienteen atalera joan, eta haxe agertuko zaigu:



Espedientearen erreferentzia REGSED da oraindik, eta horrek adierazten digu oraindik erregistro fasean dagoela; hots, norako unitateak gure eskaerarekin zer egin erabaki behar du; izan ere, erabaki dezake espediente berri bat hastea, dokumentazioa beste bati gehitzea, gure eskaera atzera botatzea edo administrazio espediente bat ez hastea.

3. Espedientearen barruan sartzen bagara —espediente zenbakiaren estekaren bidez—, eskaerari buruzko informazio gehiago ikusiko dugu:

Ez dituzu zereginak eskuragarri

- Egiteke dauden zereginak
- Espedienteak
- Jakinarazpenak
- Dokumentuak
- Mezuak
- Harremanetarako datuak
- Ordezkaritzak

## Espedienteak

Informazio orokorra

Erreferentzia	Prozeduraren definizioa	Irekiera-data	Iraungitze-data	Egoera	Deskribapena
2020/REGSED-199	Erregistro orokorra	07-09-2020 12:53		Ireki	---

## Dokumentuak

Titulua	Data	Egoera
<a href="#">Solicitud (solicitud)</a> (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa
<a href="#">Justificante de registro (justificante-de-registro)</a> (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa

## Interesdunak

Alcira Macias Redondo (30561365T)

## Egiteke dauden zereginak

Izena	Sortuta	Espediente zenbakia	Informazioa
-------	---------	---------------------	-------------

## Beste informazioa

- Esleipen erreala: Administrazioaren Berrikuntza eta Modernizazioaren Zerbitzua / Servicio de Innovación y Modernización
- Erregistro-zenbakia: 202000008455

Ez dituzu eskuragarri egiteko zereginak



Egiteke dauden zereginak



Espedienteak



Jakinarazpenak



Dokumentuak



Mezuak



Harremanetarako datuak



Ordezkaritzak

## Espedienteak

Informazio orokorra

Erreferentzia	Prozeduraren definizioa	Irekiera-data	Iraungitze-data	Egoera	Deskribapena
2020/REGSED-199	Erregistro orokorra	07-09-2020 12:53		Ireki	---

## Dokumentuak

Titulua	Data	Egoera
<a href="#">Solicitud (solicitud)</a> (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa
<a href="#">Justificante de registro (justificante-de-registro)</a> (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa

## Interesdunak

• Alcira Macias Redondo (30561365T)

## Egiteke dauden zereginak

Izena	Sortuta	Espediente zenbakia	Informazioa
-------	---------	---------------------	-------------

## Beste informazioa

• **Esleipen erreala:** Administrazioaren Berrikuntza eta Modernizazioaren Zerbitzua / Servicio de Innovación y Modernización  
• **Erregistro-zenbakia:** 202000008455